



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΣΤΕΡΕΑ
ΕΛΛΑΔΑ"

Ταχ. Δ/ση: ΥΨΗΛΑΝΤΗ 12 ΛΑΜΙΑ, 35131

Πληροφορίες: ΠΕΤΡΟΣ ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΟΣ

Τηλ.: 2231350922, 2231350900

Email: pkarageorgos@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
(Ως προς συνολική Δημόσια Δαπάνη)
1223/29-04-2024

ΛΑΜΙΑ, 28/03/2024
Α.Π.: 881

Προς:

ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΙΩΑΝΝΗΣ Απ.
ΚΥΡΙΑΚΗΣ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Πράξης «ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5021484 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Στερεά Ελλάδα 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως ισχύει,
2. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014)10173/18.12.2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Στερεά Ελλάδα 2014-2020» (κωδικός CCI 2014GR16M2OP007),
3. Τη με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ),
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32667/ΕΥΘΥ 325/23-03-2015 (ΦΕΚ717/Β/2015) με την οποία συστάθηκε /αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας,
5. Την υπ' αριθμ. 22/2014 Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λαμίας για την ανάδειξη Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και Περιφερειακών Συμβούλων τακτικών και αναπληρωματικών στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας,
6. Την από 13/07/2015 απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Στερεά Ελλάδα 2014-2020», με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι,
7. Την από 13/07/2015 απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Στερεά Ελλάδα 2014-2020», με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο,
8. Τη με αρ. πρωτ.4377/31-10-2017 πρόσκληση (κωδ. Πρόσκλησης 40, Α/Α ΟΠΣ 2352, έκδοση 1/0), της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, του Άξονα Προτεραιότητας 11: «Επένδυση στην εκπαίδευση, την απόκτηση δεξιοτήτων και τη διά βίου μάθηση» με τα συνημμένα σε αυτή στοιχεία,
9. Το με ID 25628 Τεχνικό Δελτίο Πράξης και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του δικαιούχου «Δήμος Χαλκιδέων» προς την ΕΥΔ ΕΠ «Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» για χρηματοδότηση της υπόψη πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Στερεά Ελλάδα»,
10. Την με αρ. πρωτ. 1475/12-01-2018 (αρ. 92/15-01-2018 ΕΥΔΕΠ/ΠΣΕ) αίτηση χρηματοδότησης του δικαιούχου «Δήμος Χαλκιδέων» προς την ΕΥΔ για την ένταξη της πράξης στο ΕΠ «Στερεά Ελλάδα»,
11. Τη με αρ. πρωτ. 96/18-01-2019 (ΑΔΑ: Ψ11Ξ7ΛΗ-44Β) απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο «Ανέγερση Μουσικού Σχολείου Χαλκίδας», ΜΙΣ: 5021484, συνολικής δημόσιας δαπάνης 7.285.000,00€ και επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης 7.285.000,00€ στο ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020».
12. Την από 07-10-2020 ηλεκτρονική υποβολή τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Πράξης από τον δικαιούχο κατόπιν της συμβασιοποίησης του κατασκευαστικού υποέργου της πράξης, για την επικαιροποίηση της απόφασης ένταξης ως προς το προϋπολογισμό και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πράξης με ΜΙΣ: 5021484, συνολικής δημόσιας δαπάνης 3.236.230,23€ και επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης 3.236.230,23€ στο ΕΠ



Ευρωπαϊκή Ένωση



«Στερεά Ελλάδα 2014-2020»,

13. Την με αρ. πρωτ. 2445/18-11-2020 θετική εισήγηση του προϊστάμενου της ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ για την 1η τροποποίηση της απόφασης ένταξης πράξης στο Ε.Π. «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020.

14. Την από 06-03-2024 ηλεκτρονική υποβολή τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Πράξης από τον δικαιούχο κατόπιν της συμβασιολογίας του κατασκευαστικού υποέργου της πράξης, για την τροποποίηση της απόφασης ένταξης ως προς το προϋπολογισμό και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της πράξης με MIS: 50021484, συνολικής δημόσιας δαπάνης 3.236.230,23€ και επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης 1.938.925,00€ στο ΕΠ «Στερεά Ελλάδα 2014-2020», - Τμηματοποιημένη πράξη Phasing

15. Την με αρ. πρωτ. 819/22-03-2024 θετική εισήγηση του προϊστάμενου της ΕΥΔΕΠ ΠΣΤΕ για την 1η τροποποίηση της απόφασης ένταξης πράξης στο Ε.Π. «Στερεά Ελλάδα» 2014-2020.

Αποφασίζει

την Τροποποίηση της Πράξης «ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5021484 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Στερεά Ελλάδα 2014-2020» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Επένδυση στην εκπαίδευση, την απόκτηση δεξιοτήτων και τη διά βίου μάθηση»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5021484
2.Δικαιούχος:	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	40112193
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Το έργο αφορά στην κατασκευή μουσικού σχολείου με υπόγειο, ισόγειο και 1ο όροφο, συνολικού εμβαδού 2.190,68μ2 στην Νέα Αρτάκη του Δήμου Χαλκίδας, δυναμικότητας 240 μαθητών, σε οικοπέδο συνολικού εμβαδού 5.512,55 μ2. Η όλη σύνθεση αναπτύσσεται σε δύο άξονες : ο ένας στην διεύθυνση βορρά – νότου & ο άλλος στον άξονα ανατολής – δύσης. Στην συμβολή των δύο αξόνων τοποθετείται το κεντρικό κλιμακοστάσιο που συνδέει τους ορόφους & το υπόγειο. Οι αίθουσες διδασκαλίας τοποθετούνται στον άξονα ανατολής – δύσης. Ο άλλος άξονας (βορρά νότου) έχει προσανατολισμό στην ανατολή, διοίκηση, βιβλιοθήκη, εστίαση, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων κλπ. Στις αίθουσες με νότιο προσανατολισμό τοποθετούνται οριζόντιες μεταλλικές ρυθμιζόμενες περσίδες στα παράθυρα. Στις αίθουσες με ανατολικό προσανατολισμό τοποθετούνται κατακόρυφες σταθερές περσίδες κλίσης 55 μοιρών. Στο ισόγειο στην είσοδο διαμορφώνεται μεγάλος υπόστεγος χώρος υποδοχής. ΥΠΟΓΕΙΟ : αίθουσες πληροφορικής (2), αποθήκη, αίθουσες ξένων γλωσσών (2), εργαστήριο φυσικών επιστημών με αίθουσα παρασκευαστηρίου, χώρος ηχογραφήσεων, αίθουσες μουσικών συνόλων II (2), αίθουσα καλλιτεχνικών, αίθουσες μουσικών συνόλων I (2), αίθουσες διδασκαλίας τύπου II (2), αίθουσα πληροφορικής - μουσικής τεχνολογίας, αποθήκη σχολικών βιβλίων, αποθήκη παρελθόντων ετών, αποθήκη μουσικών οργάνων ΙΣΟΓΕΙΟ: αίθουσες διδασκαλίας (6), αίθουσα διδασκαλίας τύπου II, αίθουσες ατομικών μαθημάτων (11), αίθουσα εστιατορίου και κυλικείου, ιατρείο, αποθήκη γυμναστικής, γραφείο φύλακα 1ος ΟΡΟΦΟΣ : αίθουσες διδασκαλίας (6), αίθουσες ατομικών μαθημάτων (13), βιβλιοθήκη -αναγνώστηριο, γραφείο συλλόγου γονέων, γραφείο καθηγητών και wc, γραφεία Δ/ντή , Υπ/ντή και Γραμματείας Α' Φάση Μέχρι και τον 14ο εγκεκριμένο λογαριασμό έχει εκτελεστεί σειρά εργασιών : Εργοταξιακή περιφράξη στο χώρο του οικοπέδου του ΟΤ 69Α με τις κατάλληλες σημάνσεις. Καθαρισμός φυτικών γαιών και απομάκρυνση όσων δέντρων προβλεπόταν 1η φάση κατασκευής αντιστήριξης τύπου Βερολίνου στη δυτική και βόρεια πλευρά του οικοπέδου (φρεατοπάσσαλοι). Χωματοργικές εργασίες εκσκαφής των κτηρίων Α-Β (εκπαιδευτήριο) έως την προβλεπόμενη στάθμη θεμελίωσης. Κατασκευή των εξυγιαντικών στρώσεων σύμφωνα με τη μελέτη με γεωύφασμα και διαβαθμισμένα αδρανή. Διάστρωση σκυροδέματος καθαριότητας, καλούπωμα θεμελίωσης, θεμελιακή γείωση και σκυροδέτηση θεμελίωσης του εκπαιδευτηρίου. Εγκατάσταση των δικτύων αποστράγγισης ομβρίων της στάθμης θεμελίωσης, επίχωση θεμελίωσης, καλούπωμα, θερμοϋγρομόνωση και σκυροδέτηση της πλάκας υπογείου. 2η φάση κατασκευής της αντιστήριξης Βερολίνου (εκσκαφές, αγκύρια, οπλισμοί, δομικά πλέγματα, εκτοξευόμενο σκυρόδεμα). Σκυροδέτηση και θερμομόνωση του εκπαιδευτηρίου μέχρι και την τελική στάθμη σκυροδέτησης (πλάκα οροφής του 1ου ορόφου), ενώ παράλληλα ξεκίνησαν οι αντίστοιχες εργασίες για τα κτήρια Γ-Δ (εκπαιδευτήριο). Εξωτερική θερμοϋγρομόνωση των τοιχείων και περιμετρική επίχωση στο κτήριο του εκπαιδευτηρίου σχεδόν μέχρι την τελική στάθμη διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χώρου νότια του εκπαιδευτηρίου και στην περιοχή του γηπέδου μπάσκετ. Τοιχοποιίες πλήρωσης με την προβλεπόμενη θερμομόνωση στο εκπαιδευτήριο και παράλληλα ξεκίνησαν οι εκσκαφές μέχρι τη στάθμη θεμελίωσης του κτιρίου του Αμφιθεάτρου, (εξυγιαντικές στρώσεις, σκυρόδεμα καθαριότητας, καλούπωμα, θεμελιακή γείωση, σκυροδέτηση θεμελίων, δίκτυα αποστράγγισης, επίχωση θεμελίων, θερμοϋγρομόνωση και σκυροδέτηση στάθμης υπογείου, εξωτερική θερμοϋγρομόνωση τοιχείων υπογείου, περιμετρική επίχωση) μέχρι και την τελική στάθμη των τοιχείων-υποστυλωμάτων-δοκών του Αμφιθεάτρου. Κατασκευή (διαμόρφωση εδάφους, καλούπωμα & σκυροδέτηση τοιχείων, επίχωση, καλούπωμα & σκυροδέτηση βαθμίδων) του 50% των κερκίδων του γηπέδου και συγκεκριμένα η δυτική πλευρά. Εγκατάσταση σωληνώσεων για την ηλεκτρολογική εγκατάσταση Εργασίες επιχρισμάτων σε όλο το κτήριο καθώς και η εγκατάσταση των μαρμαροποδιών για τα κουφώματα των παραθύρων Τοιχοποιίες πλήρωσης του Αμφιθεάτρου με την αντίστοιχη θερμομόνωση σύμφωνα με τη μελέτη.	
5. Παραδοτέα πράξης: Οι χώροι ,με συνολική πραγματοποιούμενη δόμηση 2.190,68μ2, που προβλέπονται είναι οι εξής :ΥΠΟΓΕΙΟ----αίθουσες πληροφορικής (2)/αποθήκη /αίθουσες ξένων γλωσσών (2)/εργαστήριο φυσικών επιστημών με αίθουσα παρασκευαστηρίου /χώρος ηχογραφήσεων/αίθουσες μουσικών συνόλων II (2)/αίθουσα καλλιτεχνικών /αίθουσες μουσικών συνόλων I (2)/αίθουσες διδασκαλίας τύπου II	



Ευρωπαϊκή Ένωση



(2)/αίθουσα πληροφορικής - μουσικής τεχνολογίας /αποθήκη σχολικών βιβλίων/αποθήκη παρελθόντων ετών /αποθήκη μουσικών οργάνων .ΙΣΟΓΕΙΟ---αίθουσες διδασκαλίας (6)/αίθουσα διδασκαλίας τύπου ΙΙ/αίθουσες ατομικών μαθημάτων (11)/αίθουσα εστιατορίου και κυλικείου/ιατρείο /αποθήκη γυμναστικής /γραφείο φύλακα. 1ος ΟΡΟΦΟΣ---αίθουσες διδασκαλίας (6)/αίθουσες ατομικών μαθημάτων (13)/βιβλιοθήκη -αναγνώστηριο /γραφείο συλλόγου γονέων/γραφείο καθηγητών και wc/γραφεία Δ/ντή , Υπ/ντή και Γραμματείας .Τα άτομα μειωμένης κινητικότητας μπορούν να κινηθούν σε όλα τα σημεία του κτηρίου μια και προβλέπεται ανελκυστήρας κατάλληλα διαμορφωμένος, WC για ΑΜΕΑ και δύο ράμπες με κλίση 5 % η μία στην ανατολική αυλή προς την είσοδο του σχολείου και η άλλη στην δυτική.

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
CO35	Παιδική μέριμνα και εκπαίδευση: Δυναμικότητα ενισχυόμενων υποδομών παιδικής μέριμνας ή εκπαίδευσης	Άτομα	Μετάβαση	240,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/09/2020 .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2023 .
9.	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως 01/09/2020

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ως προς το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τη δημόσια δαπάνη της πράξης - Τμηματοποιημένη πράξη Phasing.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	1.938.925,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	1.938.925,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	1.938.925,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **1.938.925,00 €**

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 1.938.925,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0561	2019ΕΠ05610004		ΝΑΙ	0,00	1.938.925,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **1.938.925,00 €**.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ****ΦΑΝΗΣ Χ. ΣΠΑΝΟΣ****Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΑΝΕΓΕΡΣΗ ΜΟΥΣΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΧΑΛΚΙΔΑΣ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ/ ΕΦ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ/ ΕΦ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. *Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων*, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την



Ευρωπαϊκή Ένωση



παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ- ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
 - (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
 - (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.
- Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κ).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε



Ευρωπαϊκή Ένωση



όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
 - δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
 - ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
 - στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.



Ευρωπαϊκή Ένωση



- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

7. Ειδικοί Όροι



Ευρωπαϊκή Ένωση

