

Παραδοτέο «Π13: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου για την ευφυή πόλη και εξυπηρέτησης δημότη»

Στον σύνδεσμο intapps.dimoschalkideon.gr υλοποιήθηκε Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Διαδικασιών, το οποίο εγκαταστάθηκε και παραμετροποιήθηκε με βάση την πλατφόρμα Papyrus ECM GOV Edition v7.6 και με το οποίο όλα τα έγγραφα και οι υποθέσεις παρακολουθούνται σε όλο τον κύκλο ζωής τους, από την εισαγωγή έως την αρχειοθέτηση. Το Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Διαδικασιών περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:

1. Υποσύστημα Διαχείρισης Αλληλογραφίας & Πρωτοκόλλου

Πρόκειται για το υποσύστημα πρωτοκόλλησης και διακίνησης εγγράφων του Δήμου, το οποίο προσφέρει διαχείριση εισερχομένων, εξερχομένων και εσωτερικών εγγράφων, ηλεκτρονική πρωτοκόλληση, διακίνηση εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών, διαχείριση πολλαπλών πρωτοκόλλων, διασύνδεση με τα συστήματα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και «ΙΡΙΔΑ», αναζήτηση, αναφορά και ιχνηλασιμότητα εγγράφων. Παράλληλα υπάρχει πλήρης καταγραφή μεταδεδομένων εγγράφου (τύπος, ημερομηνίες, αποστολέας, θέμα, προτεραιότητα, κατηγορία κ.λπ.), υποστηρίζεται ταυτόριθμο πρωτόκολλο για απαντητικά έγγραφα, παρέχεται πλήρης ιχνηλασιμότητα της πρωτοκόλλησης και παρέχεται δυνατότητα αυτόματης έκδοσης αποδεικτικού παραλαβής.

Σε ότι αφορά την εξερχόμενη αλληλογραφία υποστηρίζεται δημιουργία σχεδίων εγγράφων, διακίνηση σχεδίων για έγκριση μέσω ροών εργασίας, εφαρμόζονται ψηφιακές υπογραφές από τους αρμόδιους χρήστες και μετά την ολοκλήρωση εγκρίσεων, τα έγγραφα μετατρέπονται σε εξερχόμενα. Επιπλέον υποστηρίζεται δημιουργία εγγράφων βάσει προτύπων (templates) και παρέχεται δυνατότητα αποστολής εγγράφων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τέλος, παρέχεται δυνατότητα καταχώρησης σχολίων και δημιουργίας εκδόσεων διασφαλίζοντας έτσι τη διαφάνεια και την παρακολούθηση της πορείας κάθε εγγράφου. Επίσης υποστηρίζεται αναζήτηση με πολλαπλά κριτήρια και μεταδεδομένα και παρέχεται δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων σε μορφές όπως PDF και Excel. Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικές εικόνες (screenshot) του υποσυστήματος.

Εκτυπώνονται μόνο οι αποθηκευμένες τιμές

Αριθ. πρωτ. 1 Έτος πρωτ. 2026 Ημ/νία πρωτ. 22-01-2026 Βιβλίο πρωτοκόλλου Γενικό Πρωτόκολλο (ΕΠ) Α/Α 1

Άκυρο

Θέμα* τεστ

Τρόπος αποστολής Email

Αποστολέας* MODUS

Κατηγορία Φ.08.3 - Εκκαθάριση α

Αριθ. πρωτ. αποστ. Ημ/νία πρωτ. αποστ.

Είδος

Αποστολέας ΙΡΙΔΑ

Απαντήθηκε αναζ

Παρατηρήσεις

Εσωτ. αποδέκ... αναζήτηση

Εσωτ. κοινοπο... αναζήτηση

Φάκελος

Στοιχεία ΙΡΙΔΑ

Αρ.ΙΡΙΔΑ

Ημ/νία ΙΡΙΔΑ

Ώρα ΙΡΙΔΑ

Αποδοεικτικό

ΕΙΣ - 1, 22-01-2026,

Πρ. Νομικής Υπηρεσίας

Χρήστης αρχαιοθέτησης

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ακύρωση Επεξεργασία Ενημέρωση Κλείσιμο

ΕΞΕ - 88 - 17-03-2026, ΤΕΣΤ-20260317

Εγγραφο Αρχειοθέτηση Έκδοση Εντύπος

Διαεκπεραίωση Αρχαιοθέτηση

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΚΙΔΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓ/ΣΜΟΥ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΘΜΟΝ
ΔΕΥΤΕΡΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Αλκανίων & Μεγαβλίνους
Τ.Κ.: 341 00 Καλκίδα Προς:
Πληροφορίες: 21355111 -112 -182 Κοινωνία:
Τηλέφωνο: 21355111 -112 -182
Fax: contact@chalkideon.gr

Ε-mail: contact@chalkideon.gr

Θέμα: ΤΕΣΤ-20260317

ΤΕΣΤ

Με εντολή Δημάρχου
Ο Πρόεδρος
Τμήματος Δομών Περιβάλλοντος

Γεώργιος Ζ. Κωνσταντίνος
Πολιτικός Μηχανικός

Συνημμένα:

Καλκίδα, 17/03/2026

Αριθ. Πρωτ.: 88

2. Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Πολιτών

Υλοποιήθηκε η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων μέσω της διαδικτυακής πύλης. Συγκεκριμένα παρέχεται περιβάλλον χρήστη μέσω portal (e-services.dimoschalkideon.gr) για υποβολή αιτημάτων από υπολογιστή ή κινητή συσκευή, υποβολή αιτημάτων με συνημμένα αρχεία και δίνεται δυνατότητα επιλογής τύπου αιτήματος (π.χ. αίτηση, καταγγελία, παράπονο).

Με την υποβολή αιτήματος αποδίδεται μοναδικός αριθμός, αποστέλλεται αυτόματη ενημέρωση στον πολίτη και δημιουργείται πλήρες ιστορικό. Επιπλέον, παρέχεται δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων από τον πολίτη, βάσει του μοναδικού αριθμού αιτήματος, παρέχεται δυνατότητα αυθεντικοποίησης μέσω TaxisNet και το υποσύστημα διαλειτουργεί με τον πάροχο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Δήμου (αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις μέσω email).

Με την υποβολή κάθε αιτήματος, αυτό καταχωρείται αυτόματα στο σύστημα, πρωτοκολλείται και δρομολογείται στο αρμόδιο τμήμα. Παρέχεται πλήρης δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας των αιτημάτων από τον πολίτη. Συγκεκριμένα ο πολίτης έχει πρόσβαση στο ιστορικό των αιτημάτων του, εμφανίζεται η κατάσταση (status) κάθε αιτήματος του, παρέχεται πρόσβαση σε απαντήσεις και σχετικά έγγραφα, του αποστέλλονται αυτόματες ειδοποιήσεις μέσω email και παρέχεται πρόσβαση στα απαντητικά έγγραφα μέσω ηλεκτρονικής θυρίδας. Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικές εικόνες (screenshot) του υποσυστήματος.

Σύνδεση στην εφαρμογή

Καλωσορίζατε στην υπηρεσία ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτήσεων του Δήμου Χαλκιδέας.

ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕΣΩ ΓΓΠΣΔΔ

Ελληνικά

powered by  papyros

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη English

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Μετάβαση στην σελίδα «Νέο Αίτημα Πολίτη»

Καλωσορίζατε στην υπηρεσία ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτήσεων

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΛΙΤΗ ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

Κείμενο οδηγίων πολίτη

Εδώ θα μπει το κείμενο σας

- Αρχική
- Νέο Αίτημα Πολίτη**
- Νέο Αίτημα Υπαλλήλου
- Οι Αιτήσεις μου
- Άδειες Προσωπικού
- Στοιχεία χρήστη
- Αποσύνδεση

GR EN

Υποβολή Αιτήματος Πολίτη

Υποβολή

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΤΗΤΑ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΟΝΟΜΑ
ΕΥΣΤΡΑΤΙΩΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
TESTOPOULOU 32

ΤΗΛΕΦΩΝΟ
6969696969

EMAIL
[redacted]

* Το πεδίο «ΣΠΟΝΥΜΟ» και «ΟΝΟΜΑ» είναι συμπληρωμένο αυτόματα από το TAXIS.
Για την επεξεργασία των υπόλοιπων πεδίων κλικαρίστε στο μενού επιλογώντος «Γνωστέα κρήνη».

Αίτηση

ΘΕΜΑ*

- Γενική Αίτηση Πολίτη
- Καταγγελία Πολίτη
- Χορήγηση Βεβαίωσης

Συνημμένα έγγραφα (0)

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΕΠΙΛΟΓΗ

ΥΠΟΒΟΛΗ

3. Υποσύστημα Διαχείρισης Συνεδριάσεων & Αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου

Σε ότι αφορά το στάδιο προετοιμασίας της Συνεδρίασης υλοποιήθηκαν δημιουργία και διαχείριση των συνεδριάσεων με στοιχεία όπως ημέρα, ώρα και συμμετέχοντες, αυτόματη παραγωγή πρόσκλησης, ενημέρωση μελών μέσω του συστήματος, ροή ένταξης εισηγήσεων ως θέματα συνεδρίασης, αυτόματη δημιουργία ημερήσιας διάταξης και εμφάνιση συνεδρίασης σε ψηφιακό ημερολόγιο.

Σε ότι αφορά το στάδιο διεξαγωγής της Συνεδρίασης υλοποιήθηκαν διαχείριση παρουσιολογίου, καταχώρηση προτάσεων ανά θέμα ή εισήγηση και διαχείριση ψηφοφοριών για κάθε πρόταση.

Σε ότι αφορά το στάδιο της διαχείρισης πρακτικών της Συνεδρίασης υλοποιήθηκαν καταχώριση απόφασης ανά θέμα, αυτόματη παραγωγή πρακτικών ανά θέμα ή συνεδρίαση μέσω προτύπων εγγράφων και ενημέρωση συμμετεχόντων για τις αποφάσεις.

Παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης κάθε απόφασης και ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων για την πορεία αιτημάτων ή εισηγήσεων. Επιπλέον, το υποσύστημα λειτουργεί ως αποθετήριο ιστορικού αρχείου αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και λοιπών επιτροπών (π.χ. Δημοτική Επιτροπή), επιτρέποντας την αρχειοθέτηση των γενικών στοιχείων κάθε συνεδρίασης και όλων των συνοδευτικών εγγράφων, όπως εισηγήσεις, θέματα, ημερήσιες διατάξεις και πρακτικά. Παρέχεται επίσης δυνατότητα αναζήτησης βάσει συμβουλίου, συνεδρίασης, θεμάτων, εισηγήσεων

και αποφάσεων, εξασφαλίζοντας εύκολη ανάκτηση της σχετικής πληροφορίας. Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικές εικόνες (screenshot) του υποσυστήματος.

Ενημέρωση: Συνεδρίαση ΔΕ - Υπόθεση Συνεδρίαση ΔΕ

Αριθμός: 15 Έτος: 202 Ημ. Συνεδρίασης: 19-02-202ε Κατάσταση: Προγραμμα

Τρόπος διεξαγωγής: Δια ζώσης Είδος: Τακτική

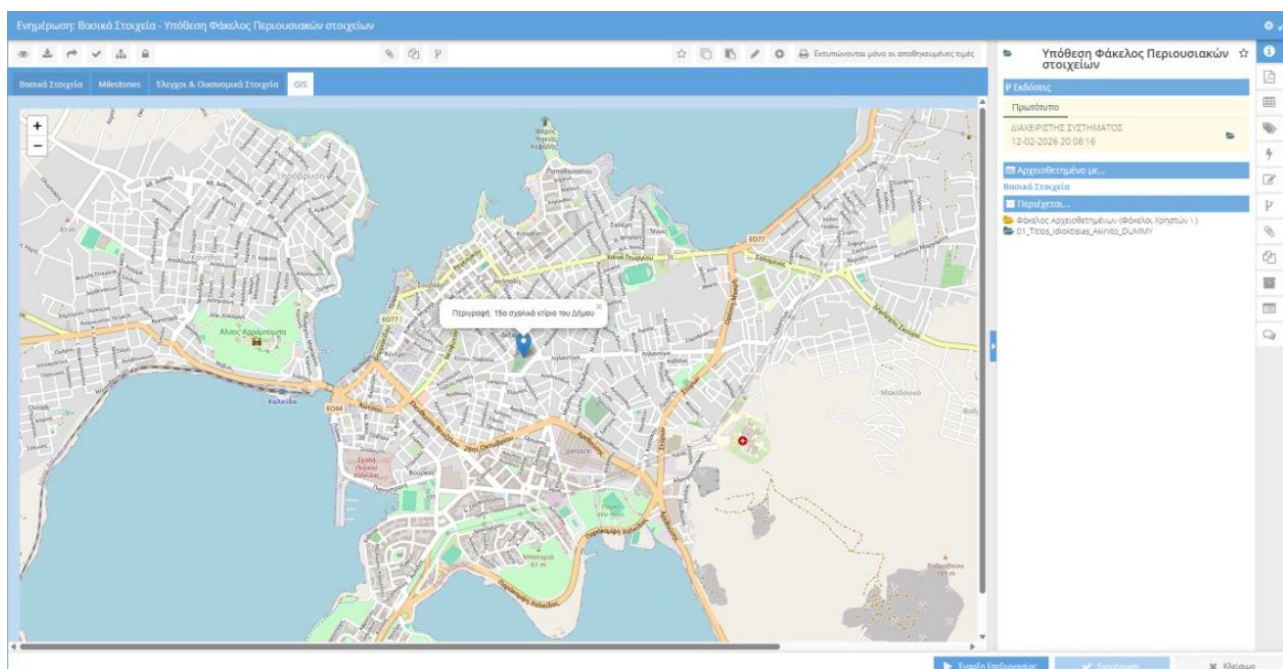
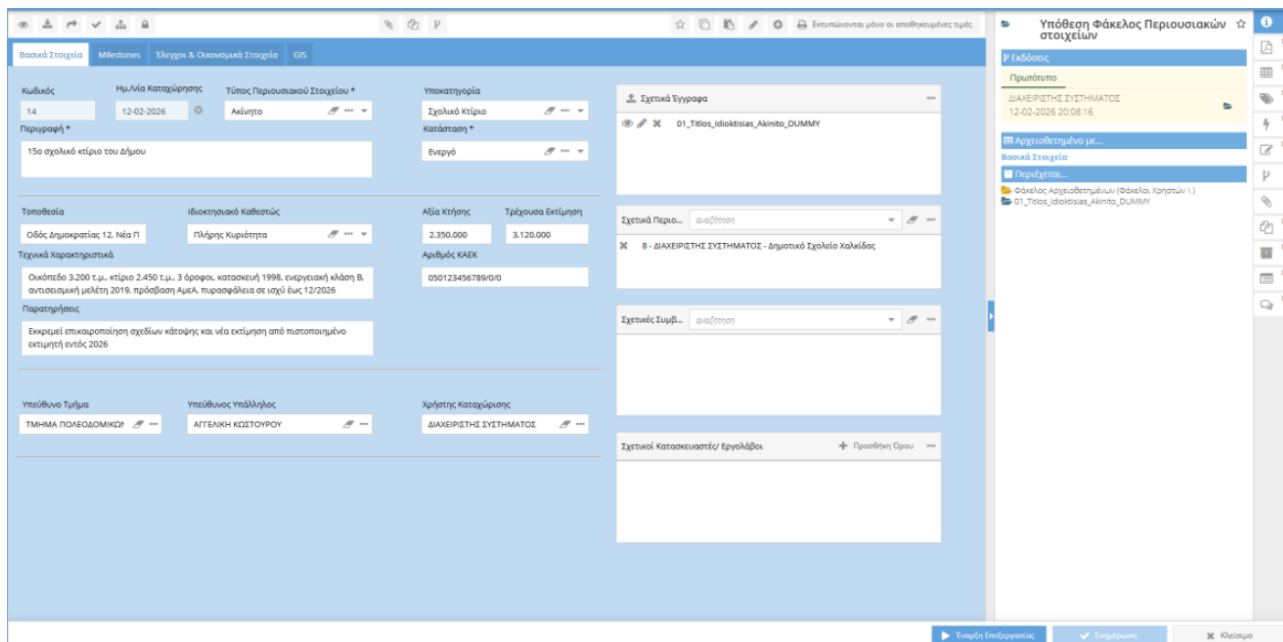
Μέλη

Μέλος
<input type="checkbox"/> ΓΟΥΡΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
<input checked="" type="checkbox"/> ΚΩΣΤΑΡΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ
<input type="checkbox"/> ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
<input type="checkbox"/> ΔΑΡΙΒΕΡΗ ΙΩΑΝΝΑ
<input type="checkbox"/> ΛΕΙΒΑΔΙΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ
<input type="checkbox"/> ΨΥΧΟΓΥΙΟΥ-ΜΑΚΑΡΩΝΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
<input type="checkbox"/> ΒΑΒΟΥΛΙΩΤΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Εναρξη Επεξεργασίας Ενημέρωση Κλείσιμο

4. Υποσύστημα Διαχείρισης Χαρτοφυλακίου Περιουσίας

Υλοποιήθηκε η δυνατότητα πλήρους καταγραφής των στοιχείων περιουσίας. Συγκεκριμένα καταγράφονται στοιχεία ταυτοποίησης και τεχνικά χαρακτηριστικά, καταχωρούνται οικονομικά στοιχεία και αξία, συνδέονται σημαντικές επαφές (προμηθευτές, τεχνικοί κ.λπ.), συσχετίζονται τεχνικά έργα και ενέργειες. Παράλληλα, υλοποιήθηκε η δυνατότητα αντιστοίχισης υποδομών με γεωχωρικά δεδομένα, ομαδοποίησης σε γεωγραφικές ενότητες και απεικόνισής τους σε χάρτη, διευκολύνοντας τη χωρική εποπτεία της περιουσίας. Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικές εικόνες (screenshot) του υποσυστήματος.



5. Υποσύστημα Διαχείρισης Συμβάσεων

Υλοποιήθηκε η δυνατότητα πλήρους καταγραφής και διαχείρισης στοιχείων συμβάσεων. Συγκεκριμένα καταγράφονται στοιχεία συμβαλλομένων, διάρκεια, ποσά και κατηγορίες συμβάσεων, συσχετίζονται συμβάσεις με έργα και διαγωνισμούς και τηρείται η κατάσταση και εξέλιξη κάθε σύμβασης. Παράλληλα δημιουργήθηκε φάκελος «Υπόθεσης Σύμβασης» για κάθε σύμβαση, όπου αρχειοθετούνται όλα τα σχετικά έγγραφα (σύμβαση, παραστατικά, πληρωμές, αλληλογραφία κλπ.) και υποστηρίζεται άμεση ανάκτηση και αναζήτηση. Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικές εικόνες (screenshot) του υποσυστήματος.

Ενημέρωση: Σύμβαση - 1 - MODUS SA - ΑΦΜ:123456 - ΓΕΜΗ:123456

Διακρίσεις: Διεκπεραίωση, Δόση, Συνημμένα, Εκδόσεις

Σύμβαση Επιπλέον Στοιχεία

Αρ. Σύμβασης: 1 Αντιγραφή

*Αντισυμβαλλόμενος: MODUS SA - ΑΦΜ:123456 - ΓΕΜΗ:123456

*Επιχειρησιακή Οντότητα: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υπεύθυνος: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

*Τμήμα: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

*Κέντρο Κόστους: 123456789

*Τύπος Αντισυμβαλλόμενου: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Φάκελος Σύμβασης: Φάκελος Σύμβασης

Εντυπο Κατάρτισης: 1 - MODUS SA - ΑΦΜ:123 Ανανέωση

*Διευθυντής: ANNA MENEΓΑΚΗ

Κατάσταση Σύμβασης: Σε Ισχύ

Κατάσταση Εγγράφου: Σε εκκρεμότητα

Ημερομηνία Υπογραφής:

Υπογραφή από Εκπαιδευτικούς Φορέα Υπογραφή από Αντισυμβαλλόμενο

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

*Αυτεξέμενο Σύμβασης: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

*Είδος Σύμβασης: ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

*Αποκλειστικότητα: ΝΑΙ

Δοκιμαστική Περίοδος: ΝΑΙ

Σημειώσεις Πληρωμών: -

Σύγκριση Με Προγενέστερη: -

Άλλοι Σημαντικοί Όροι:

Παρατηρήσεις:

ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΑΝΑΝΕΩΣΗ

*Αυτόματη Ανανέωση: ΟΧΙ

Κατηγορία Προϊόντων: Πρώτες Ύλες

Γεωγραφική Περιοχή: ΑΤΤΙΚΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

*Έναρξη: 01-10-2025

Λήξη: 30-09-2026

*Αορίστου Χρόνου: ΝΑΙ ΟΧΙ

Διάρκεια (σε μήνες): 11 (σε ημέρες): 364

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

*Κοβαρή Αξία: 10.000

Προκαταβολή: 30%

Με: []

Με Την Ολοκλήρωση: 70%

*Νόμισμα: Ευρώ

*Όροι Πληρωμής: Συνήθεις

Παρατηρήσεις επί ποσού:

Έναρξη Επεξεργασίας, Ενημέρωση, Κλείσιμο

6. Υποσύστημα Διοίκησης Έργων

Υλοποιήθηκε η δυνατότητα πλήρους διαχείρισης του κύκλου «ζωής» έργων. Συγκεκριμένα δημιουργήθηκε ηλεκτρονικός φάκελος έργου με ενιαία δομή υποφακέλων, υποστηρίζεται αυτόματη αρχειοθέτηση εγγράφων και παρακολουθούνται τα στάδια δημοπράτησης και εκτέλεσης βάσει χρονοδιαγράμματος.

Παράλληλα, υλοποιήθηκε διαχείριση:

- λογαριασμών πληρωμών και οικονομικών στοιχείων
- ποσοστού απορρόφησης και υπολοίπου έργου
- συμπληρωματικών συμβάσεων και ανακεφαλαιωτικών πινάκων
- παρατάσεων και ημερομηνιών περαίωσης
- αδειοδοτήσεων και εργασιών

Τέλος, υπάρχει δυνατότητα για εποπτεία των έργων. Συγκεκριμένα παρέχεται συνολική εικόνα έργων μέσω συγκεντρωτικών πινάκων, υποστηρίζεται προβολή πορείας υλοποίησης, εμφανίζονται στατιστικά στοιχεία και επιπλέον οι χρήστες έχουν πρόσβαση σε έργα, υποέργα και εργασίες ανάλογα με τον ρόλο τους. Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικές εικόνες (screenshot) του υποσυστήματος.

Ενημέρωση: Έργο - 2025ΑΠΖΗ80000 Επείγουσες Εργασίες Αποκατάστασης Ζημιών στο Οδικό Δίκτυο 28ης Οκτωβρίου

Εργο Στάδια ΑΠΕ - Λογαριασμοί Παρατάσεις - ΣΣ Αδειοδοτήσεις Ενέργειες

Έργο: 2025ΑΠΖΗ1234 Αποκατάσταση Ζημιών Οδικών Υποδομών

Τίτλος: Επείγουσες Εργασίες Αποκατάστασης Ζημιών στο Οδικό Δίκτυο 28ης Οκτωβρίου

Κωδ. Έργου: 2025ΑΠΖΗ80000 Αρ. Υποέργων: 1 Κωδικός ΣΔ: 00.43.19.023 Μοναδικό ID: 101136

Χρηματοδότηση: Εθνικό Σκέλος Προϋπολογισμός: 100.000 Ημ. ΕΔΠ: 07-10-2025

Φορέας Υλοποίησης: Δημοτική Ενότητα Αηλιαντίων Κύριος του Έργου: ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ

Προστατέμνη Αρχή*: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (Προϊστάμενοι) (ΓΕΝ) Διευθύνουσα Υπηρεσία*: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Ι)

Κατηγορία: ΟΔΟΠΟΙΑ - ΥΠΟΔΟΜΕΣ Υποτομέας: Δημοτικό Δίκτυο Μεταφορών

Υπεύθυνος Φα...: αναζήτηση Υπεύθυνος Έρ...: αναζήτηση

Φάση Σύμβασης: Συμβασιολημένο Είδος Σύμβασης: Έργο

Ανάδοχος: MODUS Σύμβαση: []

Αρχική Ημ. Περαιώσης: 01-10-2025 Έκπτωση: 15 Ποσό Σύμβασης: 50.000 Ημ. Υπογραφής Σύμβασης: 01-09-2025

Αρ. Συμπτ. Συμβ.	1	Αρ. Λογαριασμών	1	Αρ. Παρατάσεων	1
Ποσό Συμπτ. Συμβ.	20.000	Σύνολο Λογαριασμών	20.500	Αρχική Ημ. Περαιώσης	01-10-2025
Σύνολο Συμβάσεων	70.000	Υπόλοιπο Έργου	35.055	Νέα Ημ. Περαιώσης	30-10-2025
Αριθμός ΑΠΕ	1	Ποσοστό Απορρόφησης	36.90%	Εκκρεμείς Ενέργειες	1
Ποσό Τελευταίου ΑΠΕ	55.555	Στάδια με Πρόβλημα	0	Εκκρεμείς Αδειοδοτήσεις	1

Εναρξη Επεξεργασίας Ενημέρωση Κλείσιμο

7. Υποσύστημα Διαχείρισης Νομικών Υποθέσεων

Υλοποιήθηκε η πλήρης παραμετροποίηση των δομών νομικών υποθέσεων. Συγκεκριμένα υλοποιήθηκαν δομές υποθέσεων με ιεραρχική οργάνωση φακέλων, ορίστηκαν πεδία καταγραφής για δικαστήρια, διαδίκους, δικηγόρους, αιτήματα, παρεμβάσεις και οικονομικά στοιχεία και διασυνδέθηκαν τα στοιχεία των υποθέσεων με τα αντίστοιχα έγγραφα.

Κάθε υπόθεση υλοποιήθηκε ως ενιαίο σύνολο πληροφορίας, το οποίο περιλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα (δικόγραφα, γνωματεύσεις, αποφάσεις, εξώδικα), τα εμπλεκόμενα πρόσωπα, τις προθεσμίες, τα στάδια εξέλιξης και το ιστορικό ενεργειών.

Προβλέπεται οργανωμένη τήρηση φακέλων νομικών υποθέσεων. Συγκεκριμένα, υλοποιήθηκαν υποφάκελοι ανά υπόθεση με πλήρη δομή, αποθήκευση όλων των σχετικών εγγράφων (δικόγραφα, αποφάσεις, γνωματεύσεις, νομολογία), δυνατότητα προσθήκης νέων ή υφιστάμενων εγγράφων και βασικές λειτουργίες διαχείρισης φακέλων, όπως δημιουργία και προβολή φακέλων, ανάσυρση και πλοήγηση σε φακέλους, αποστολή φακέλων σε υπηρεσιακές μονάδες, χρέωση φακέλων σε χρήστες.

Τέλος, υλοποιήθηκε η δυνατότητα παρακολούθησης της εξέλιξης των νομικών υποθέσεων. Συγκεκριμένα υλοποιήθηκε καταγραφή δικασίμων, καταγραφή δικαστικών αποφάσεων, παρακολούθηση των σταδίων εξέλιξης, καταγραφή εκκρεμοτήτων, πλήρες ιστορικό ενεργειών και ενημέρωση χειριστών για επερχόμενες ενέργειες. Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικές εικόνες (screenshot) του υποσυστήματος.

Ενημέρωση: Φάκελος Υπόθεσης - Φ. 5

Προβολή | Αποθήκευση

Φάκελος Υπόθεσης | Ενημερώσεις

Αριθμός Φακέλου: 5

Κατάσταση *: Σε εξέλιξη

Είδος Φακέλου *: Απαλλοτριώσεις

Ημ/νία Δημιουργίας: 27-02-2026

Κατηγορία

Αιτούμενο Ποσό (€): 10.000

Πληρωτέο Ποσό (€): 5.000

Ποσοστό έκβασης υπέρ αντι/κου (%): 20

Δήμος κατά αντιδίκου

Περιγραφή *

Φάκελος με Απαλλοτριώσεις

Σχόλια

Test Σχόλια

Τελευταία τροποποίηση

27-02-2026 | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Δημιουργήθηκε από: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Χρέωση: αναζήτηση

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

1ος Αντίδικος

Γεώργιος Γεωργίου

Αντίδικοι

+ Προσθήκη Όρου

Γεώργιος Γεωργίου

Συσχετισμός με φάκελο

Εναρξη Επεξεργασίας | Αποθήκευση | Κλείσιμο

8. Υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού

Υλοποιήθηκε η δυνατότητα καταχώρισης υπόθεσης «Εργαζομένου» για κάθε μέλος του προσωπικού, με οργανωμένη δομή υποφακέλων και ψηφιακή τήρηση των σχετικών εγγράφων. Συγκεκριμένα, υλοποιήθηκαν κατ' ελάχιστον υποφάκελοι για Βιογραφικό σημείωμα, Εκπαίδευση και επιμόρφωση, Άδειες, Υπηρεσιακές μεταβολές, Προσόντα και Διορισμό.

Με στόχο τη διαφύλαξη των ευαίσθητων πληροφοριών προσωπικού υλοποιήθηκαν δικαιώματα πρόσβασης ανά χρήστη και ομάδα, ενεργοποιήθηκαν εξουσιοδοτήσεις πρόσβασης σε έγγραφα, φακέλους και λειτουργίες και υποστηρίζεται έλεγχος ενεργειών όπως προβολή, επεξεργασία, διαγραφή, εκτύπωση, εξαγωγή και ψηφιακή υπογραφή.

Υπάρχει δυνατότητα για στοχευμένες αναζητήσεις με πολλαπλά κριτήρια, όπως ανά τύπο εγγράφου, εργαζόμενο, ημερομηνία, τίτλο και μεταδεδομένα. Παράλληλα υποστηρίζονται συνδυαστικές αναζητήσεις σε μεταδεδομένα και περιεχόμενο εγγράφων και υλοποιήθηκαν διαδικασίες όπως εγκρίσεις αδειών, τροποποιήσεις και ανακλήσεις αδειών, ανανεώσεις ή χορήγηση πιστοποιητικών και χορήγηση βεβαιώσεων.

Τέλος, υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας εγγράφων βάσει προτύπων (templates), με αυτόματη συμπλήρωση στοιχείων εργαζομένου και στοιχείων της σχετικής διαδικασίας, όπως τύπος άδειας, διάρκεια και λοιπά μεταδεδομένα. Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικές εικόνες (screenshot) του υποσυστήματος.

The screenshot displays a web application interface for managing employee data. The title bar reads "Ενημέρωση: Στοιχεία εργαζομένου - 54321 - ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΜΑΣΤΙΚΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ". The main content area contains a form with the following fields and values:

A.M.	54321	A.Φ.Μ.	0985645254	Θέλω	Άρρω	Απαιτεί 1 έγκριση
Επώνυμο	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΜΑΣΤΙΚΟΣ	Όνομα	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ			
Πατρώνυμο		Βαθμίδα				
Σχέση εργασίας	ΜΟΝΙΜΟΣ	Κλάδος				
Ειδικότητα	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ					
Υπηρεσία	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ					
Ημ/νία πρόσληψης		Ημ/νία λήξης				

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Έναρξη Επεξεργασίας", "Ενημέρωση", and "Κλείσιμο".

9. Υποσύστημα Έγκρισης Δαπανών & Διαχείρισης Προμηθειών

Υλοποιήθηκε η δυνατότητα σύνταξης και διαχείρισης αιτημάτων δαπάνης. Συγκεκριμένα υποστηρίζεται η δημιουργία πρωτογενούς αιτήματος, υλοποιείται η δημιουργία εισήγησης προς τα αρμόδια όργανα για έγκριση ή απόρριψη, δημιουργείται ηλεκτρονικός φάκελος δαπάνης με πλήρη καταγραφή στοιχείων και εγγράφων.

Υλοποιήθηκε αυτοματοποίηση των ροών έγκρισης. Συγκεκριμένα η εκτέλεση των βημάτων καθορίζεται αυτόματα βάσει ποσού δαπάνης και οργανογράμματος, ενώ παράλληλα καταγράφεται πλήρες ιστορικό ενεργειών και διασφαλίζεται η τήρηση των διαδικασιών και εγκρίσεων.

Τέλος, υλοποιήθηκε η διαχείριση του συνόλου των διαδικασιών προμηθειών και παραστατικών. Συγκεκριμένα διαχειρίζονται όλα τα σχετικά έγγραφα συμβάσεων και προμηθειών, τηρείται φάκελος προμήθειας με όλα τα παραστατικά και εγκρίνονται όλα τα παραστατικά. Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικές εικόνες (screenshot) του υποσυστήματος.

Ενημέρωση: PC01-Φάκελος προμήθειας - Φακ. Προμ. 21 - 2026-02-25 ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

Δ/ση: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΕΥΜΑΤΟΣ (ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ) | Τμήμα: ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ (ΓΕΝΙΚΟ)

Κωδικός αιτήματος: 21 | Ημ/νία αιτήματος: 25-02-2026

Τίτλος: ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ | Βήμα: 30. Έκδοση ανάληψης υποχρέωσης

Αιτιολόγηση: ΤΕΣΤ | Είδος προμήθειας: Εξοπλισμός Πληροφορικής

Αντικείμενα αιτήματος		+					Προσθήκη Όρου
A/A	CPV	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	ΦΠΑ (%)	Πιθανή Δαπάνη	
1	30141000-9	Εξοπλισμός & υπηρεσίες πληροφορικής	10	500,00	24,00	5.000,00	

Διαδικασία: «100. Έγκριση Αίτησης Προμήθειας» - Βήμα: «30. Έκδοση ανάληψης υποχρέωσης»

Οι προϋποθέσεις διεκπεραίωσης του βήματος πληρούνται.

Η προμήθεια περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες CPV:
Εξοπλισμός & υπηρεσίες πληροφορικής με πιθανή δαπάνη 5.000,00 € και συνολική δαπάνη 16.000,00 € Η ροή θα ακολουθήσει τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης.

Αριθμός Εξόδου: 30-606220 | Αρμόδιο Στέλεχος: [] | Συνολικό χρέος/πρόσθετο κόστος με Φ.Π.Α.: 6200,00

PC01-Φάκελος προμήθειας | Προσθέτω Στοιχεία

▶ Εναρξη Επεξεργασίας | ✓ Ενημέρωση | ✕ Κλείσιμο

10. Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Υποθέσεων Δημάρχου

Υλοποιήθηκε ηλεκτρονική διαχείριση της προσωπικής αλληλογραφίας του Δημάρχου. Συγκεκριμένα υποστηρίζεται η καταγραφή και αρχειοθέτηση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τηρείται ηλεκτρονικό πρωτόκολλο με δυνατότητα χαρακτηρισμού ως εμπιστευτικό ή απόρρητο και διασφαλίζεται η ελεγχόμενη πρόσβαση στα έγγραφα βάσει δικαιωμάτων.

Υλοποιήθηκε επίσης η δυνατότητα διαχείρισης αιτημάτων και υποθέσεων πολιτών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του γραφείου Δημάρχου. Συγκεκριμένα καταγράφονται αιτήματα, υποθέσεις και σχετικές επικοινωνίες, τηρείται πλήρες ιστορικό ενεργειών, παρακολουθείται η πορεία διεκπεραίωσης κάθε υπόθεσης και υποστηρίζεται η τήρηση προθεσμιών. Η διαχείριση πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικών φακέλων υποθέσεων με οργανωμένη δομή εγγράφων και πληροφοριών.

Τέλος, υλοποιήθηκε μηχανισμός παρακολούθησης προθεσμιών και ενημέρωσης χρηστών. Συγκεκριμένα παρακολουθούνται προθεσμίες διεκπεραίωσης υποθέσεων, αποστέλλονται ειδοποιήσεις μέσω email και μέσω του συστήματος και υποστηρίζεται ο ορισμός δεικτών απόδοσης (KPIs) και στατιστικών αναφορών. Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικές εικόνες (screenshot) του υποσυστήματος.

- Επισκόπηση
- Έγγραφα
- Ημερολόγιο
- Ερωτήσεις
- Ανακοινώσεις
- Emails
- Αναζήτηση
- Αναφορές

Υποθέσεις Εργαζόμενου

Αρ. Υπόθεσης: Από [] Έως []

Έτος: 2026

Ημ. δημοσίευσης: Από [] Έως []

Κατάσταση: Σε εξέλιξη

Είδος: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑ

Θέμα:

Εγγραφο Αρ. Υπόθεσης Έτος Θέμα Είδος Ημ. δημοσίευσης Κατάσταση

Εγγραφο	Αρ. Υπόθεσης	Έτος	Θέμα	Είδος	Ημ. δημοσίευσης	Κατάσταση
2	2026	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣ.	ΠΛΗΡΟΦΟ...	26-02-2026	Σε εξέλιξη	
1	2026	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣ.	ΠΛΗΡΟΦΟ...	26-02-2026	Σε εξέλιξη	